

経費支弁書

(必ず経費支弁者をご記入ください)

年 月 日

九州電気専門学校長 殿

志願者

氏 名 _____ 国籍名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 _____

私は、上記の志願者が本校に留学する期間の総費用について下記のとおり経費支弁することを誓約いたします。

また、支弁事実を明らかにする書類(送金証明書、本人名義預金通帳(送金事実が記載されたもの)の写し等)を提出いたします。

1. 経費支弁の引き受け経緯

(志願者の経費支弁を引き受けた経緯及び志願者との関係について具体的に記載してください)

2. 経費支弁内容

1) 学費 1年目 _____ 円 2年目 _____ 円

2) 生活費 月平均 _____ 円

3) 支弁方法(送金・振込等の支弁方法を選択 複数選択可)

- ☐ 外国からの送金(_____ 円/月・年)
☐ 外国からの携行(_____ 円)
☐ 日本国内からの送金(_____ 円/月・年)
☐ 資格外活動による収入(_____ 円/月)
☐ 奨学金(_____ 円/月・年)
☐ その他(_____)(_____ 円/月・年)

4) 日本での居住先

- ☐ 民間アパート(単身) ☐ 民間アパート(同居 _____ 人)(契約者 _____)
☐ 在日親族宅 ☐ 学生寮 ☐ その他(_____)

経費支弁者(自署)

住 所 _____

氏 名 _____ 志願者との関係 _____

電話番号 _____ 携帯電話 _____

注意事項

経費支弁書は 支弁者が日本語で記入すること。日本語以外で作成される場合は、必ず日本語訳文を添付し、翻訳文には、翻訳者の署名、捺印、出願者との関係を記入してください。

※ 支弁者とは支払ができる者

学校記載(面接時間聞き取り)